

## MANUAL PARA PROFESSORES CALENDÁRIO WEB (RESERVA DE EQUIPAMENTOS)

### Sumário *(Clique no título para ir ao tópico desejado)*

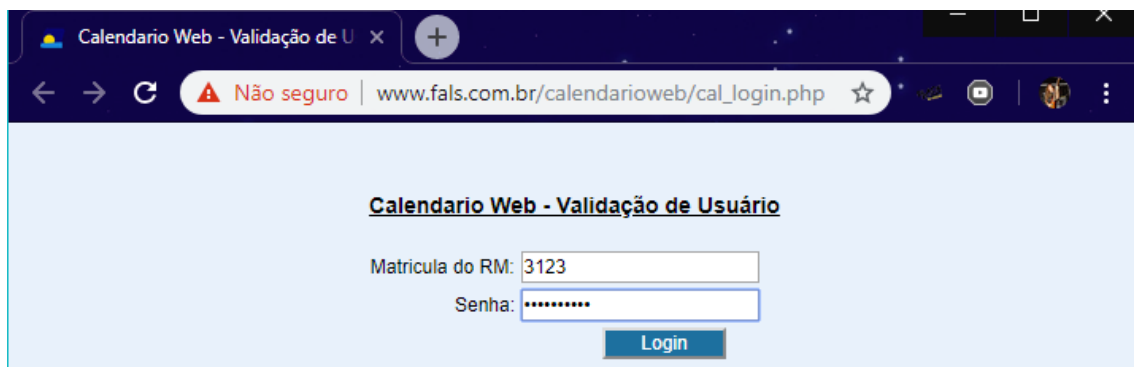
LOGIN .....	1
REGRAS E DÚVIDAS .....	2
AGENDAR EQUIPAMENTO.....	3
CANCELAR UMA RESERVA .....	4
ALTERAR SENHA.....	5

### LOGIN

Entrar no site da FALS e clicar no menu **ÁREA PROFESSORES/CALENDÁRIO WEB**

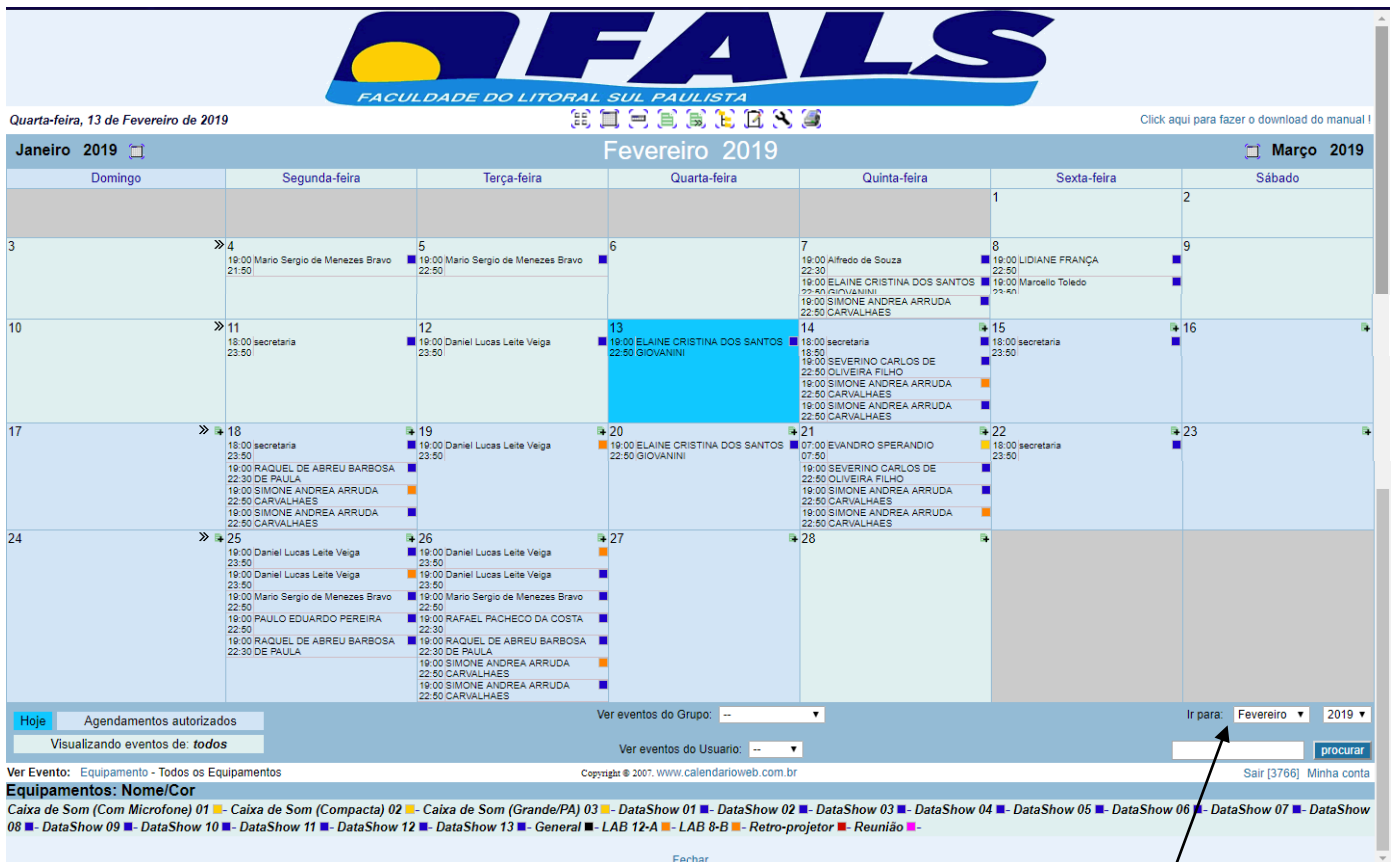


Coloque seu login do Portal RM e sua senha (por padrão, a senha inicial é formada pelos 4 dígitos do seu login do Portal RM + a sequência de 1 a 6. **Exemplo:** se seu login é 3123, então a senha padrão/inicial será **3123123456**. A menos que você, professor, a altere, permanecerá esta senha padrão).



## REGRAS E DÚVIDAS

Então é exibida a tela do calendário.



Quarta-feira, 13 de Fevereiro de 2019

Fevereiro 2019

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
					1	2
3	4 19:00 Mario Sergio de Menezes Bravo 21:50	5 19:00 Mario Sergio de Menezes Bravo 22:50	6	7 19:00 Alfredo de Souza 22:30 19:00 ELAINE CRISTINA DOS SANTOS 22:50 GIOVANINI 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	8 19:00 LIDIANE FRANÇA 22:50 19:00 Marcelo Toledo 22:50	9
10	11 18:00 secretaria 23:50	12 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50	13 19:00 ELAINE CRISTINA DOS SANTOS 22:50 GIOVANINI	14 18:00 secretaria 19:50 19:00 SEVERINO CARLOS DE 22:50 OLIVEIRA FILHO 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	15 18:00 secretaria 23:50	16
17	18 18:00 secretaria 23:50 19:00 RAQUEL DE ABREU BARBOSA 22:30 DE PAULA 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	19 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50	20 19:00 ELAINE CRISTINA DOS SANTOS 22:50 GIOVANINI	21 07:00 EVANDRO SPERANDIO 07:50 19:00 SEVERINO CARLOS DE 22:50 OLIVEIRA FILHO 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	22 18:00 secretaria 23:50	23
24	25 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50 19:00 Mario Sergio de Menezes Bravo 22:50 19:00 PAULO EDUARDO PEREIRA 22:50 19:00 RAQUEL DE ABREU BARBOSA 22:30 DE PAULA 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	26 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50 19:00 Daniel Lucas Leite Veiga 23:50 19:00 Mario Sergio de Menezes Bravo 22:50 19:00 RAFAEL PACHECO DA COSTA 22:30 19:00 RAQUEL DE ABREU BARBOSA 22:30 DE PAULA 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	27	28		

Hoje Agendamentos autorizados

Visualizando eventos de: todos

Ver eventos do Grupo: --

Ver eventos do Usuário: --

Ir para: Fevereiro 2019

procurar

Ver Evento: Equipamento - Todos os Equipamentos


Copyright © 2007. www.calendarioweb.com.br

Sair [3766] Minha conta

Equipamentos: Nome/Cor

Caixa de Som (Com Microfone) 01 - Caixa de Som (Compacta) 02 - Caixa de Som (Grande/PA) 03 - DataShow 01 - DataShow 02 - DataShow 03 - DataShow 04 - DataShow 05 - DataShow 06 - DataShow 07 - DataShow 08 - DataShow 09 - DataShow 10 - DataShow 11 - DataShow 12 - DataShow 13 - General - LAB 12-A - LAB 8-B - Retro-projetor - Reunião

Fechar

Os dias na cor  são datas fora do período permitido para agendamento.

O dia corrente sempre é exibido na cor  e não permite agendamento.

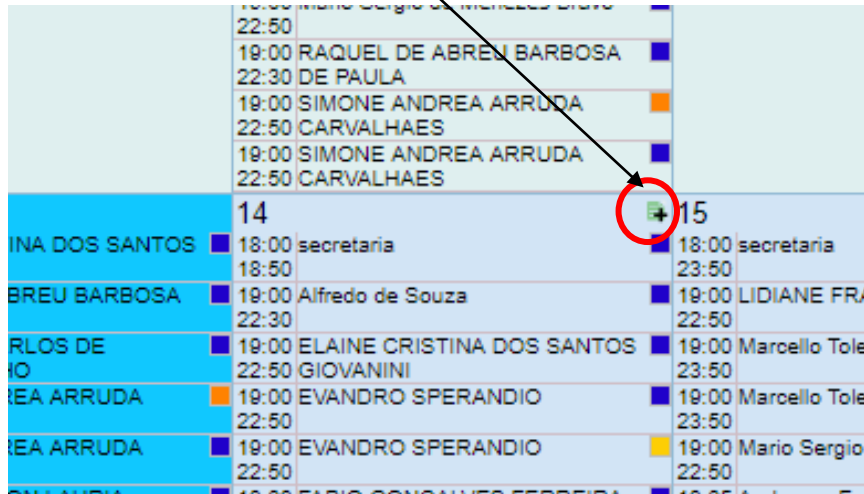
Os agendamentos só podem ser feitos de 14 dias de antecedência até 1 dia de antecedência.

Se estivermos mais ou menos no dia 20, por exemplo, é possível fazer reserva para até o final do mês atual e o início do próximo mês. Para mudar o mês, clique em **IR PARA** no canto inferior à direita da página e escolha o próximo mês.

**ATENÇÃO**, ao escolher um Datashow, caso este já esteja reservado, o sistema irá procurar o próximo disponível até o último Datashow da lista para então efetuar a reserva. Caso o sistema não encontre um Datashow disponível entre o primariamente escolhido e o último da lista, é exibida uma mensagem informando e nenhuma reserva é efetuada. Note que eu disse que a busca é a partir do **Datashow escolhido** por você na lista até o **último Datashow** da lista, ou seja, se você clicou no Datashow 7, a busca pelo próximo disponível será do 8 até o 13 e só. Para ter **certeza** que não há equipamento disponível, tente uma nova reserva escolhendo o Datashow 1 e espere a mensagem do sistema.

## AGENDAR EQUIPAMENTO

Na tela do calendário, clique no botão **+** do dia que deseja efetuar reserva. Como no exemplo abaixo, fazendo uma reserva para o dia 14.



	13	14	15
	18:00 RAQUEL DE ABREU BARBOSA 22:30 DE PAULA 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES 19:00 SIMONE ANDREA ARRUDA 22:50 CARVALHAES	18:00 secretaria 18:50 19:00 Alfredo de Souza 22:30 19:00 ELAINE CRISTINA DOS SANTOS 22:50 GIOVANINI 19:00 EVANDRO SPERANDIO 22:50 19:00 EVANDRO SPERANDIO 22:50	18:00 secretaria 23:50 19:00 LIDIANE FRA 22:50 19:00 Marcello Tole 23:50 19:00 Marcello Tole 23:50 19:00 Mario Sergio 22:50

Na tela a seguir, preencha o campo **DESCRIÇÃO DO EVENTO** com a sala de aula onde irá utilizar o equipamento e sua turma.



Calendar - Google Chrome

Não seguro | www.fals.com.br/calendarioweb/cal\_addevent.php?op...

**Adicionar evento**

Dono do evento: *Daniel Lucas Leite Veiga*

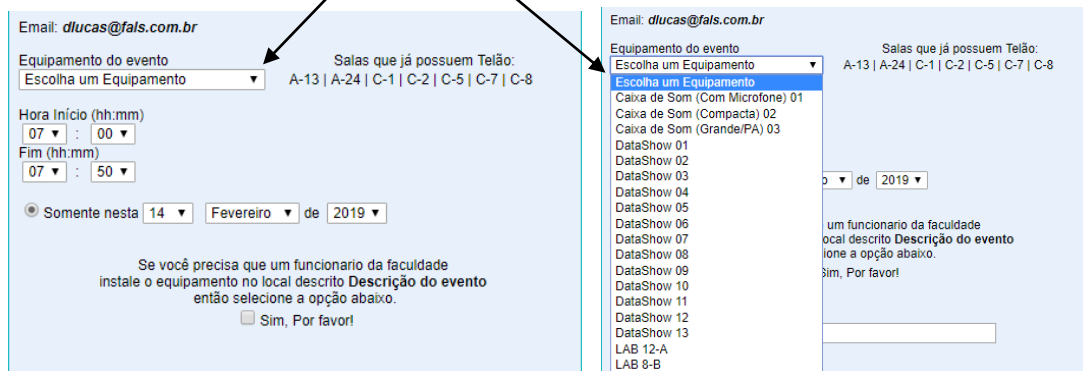
Descrição do evento

Sala: A-21  
Turma: SD15A

OBS.: Por favor, informar a sala ou turma. Em caso de uso da sala de vídeo, discriminar os equipamentos a serem utilizados, verifique antes se o equipamento esta disponível. Obrigada.

Email: *d Lucas@fals.com.br*

Clique no campo **EQUIPAMENTO DO EVENTO** para exibir a lista de equipamentos e poder escolher um deles.



Email: *d Lucas@fals.com.br*

Equipamento do evento

Escolha um Equipamento

Salas que já possuem Telão: A-13 | A-24 | C-1 | C-2 | C-5 | C-7 | C-8

Hora Início (hh:mm) 07 : 00

Fim (hh:mm) 07 : 50

Somente nesta 14 de Fevereiro de 2019

Se você precisa que um funcionario da faculdade instale o equipamento no local descrito Descrição do evento então selecione a opção abaixo.

Sim, Por favor!

Email: *d Lucas@fals.com.br*

Equipamento do evento

Escolha um Equipamento

Caixa de Som (Com Microfone) 01  
Caixa de Som (Compacta) 02  
Caixa de Som (Grande/PA) 03  
DataShow 01  
DataShow 02  
DataShow 03  
DataShow 04  
DataShow 05  
DataShow 06  
DataShow 07  
DataShow 08  
DataShow 09  
DataShow 10  
DataShow 11  
DataShow 12  
DataShow 13  
LAB 12-A  
LAB 8-B

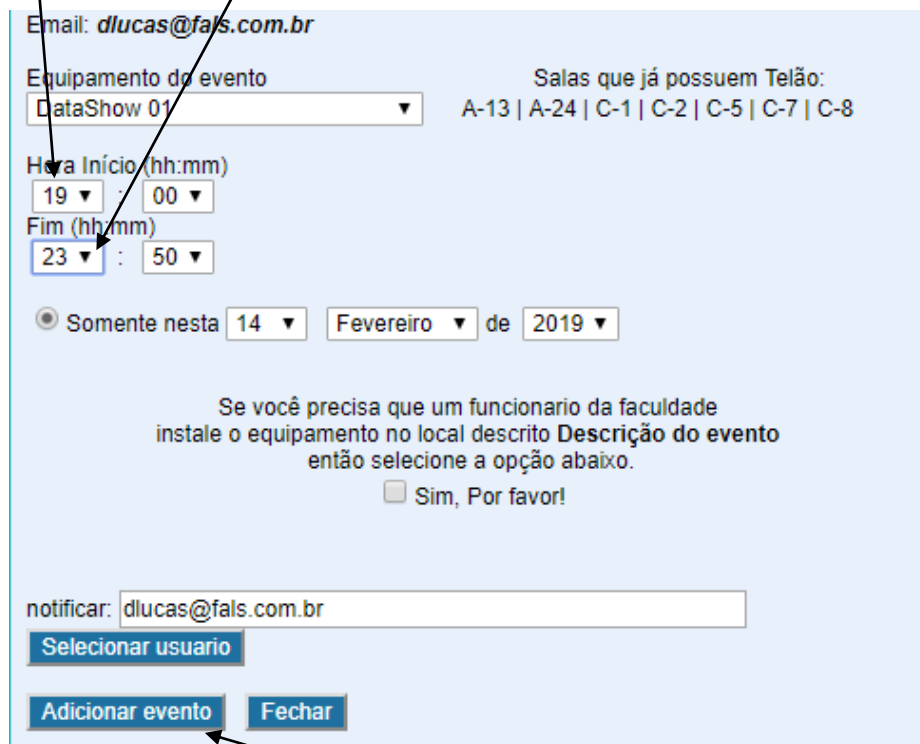
Salas que já possuem Telão: A-13 | A-24 | C-1 | C-2 | C-5 | C-7 | C-8

um funcionario da faculdade local descrito Descrição do evento seleciona a opção abaixo.

Sim, Por favor!

Clique no equipamento desejado.

Defina o horário que o equipamento será utilizado. Isso é **MUITO IMPORTANTE**, colocar **HORA DE INÍCIO** e hora do **FIM** para garantir seu agendamento, caso contrário, o equipamento será do professor que definiu o período de utilização corretamente.



Email: [dlucas@fals.com.br](mailto:dlucas@fals.com.br)

Equipamento do evento: DataShow 01

Salas que já possuem Telão: A-13 | A-24 | C-1 | C-2 | C-5 | C-7 | C-8

Hora Início (hh:mm): 19 : 00

Fim (hh:mm): 23 : 50

Somente nesta 14 de Fevereiro de 2019

Se você precisa que um funcionario da faculdade instale o equipamento no local descrito Descrição do evento então selecione a opção abaixo.

Sim, Por favor!

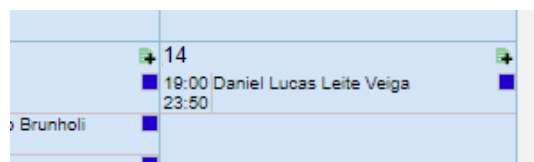
notificar: [dlucas@fals.com.br](mailto:dlucas@fals.com.br)

[Selecionar usuario](#)

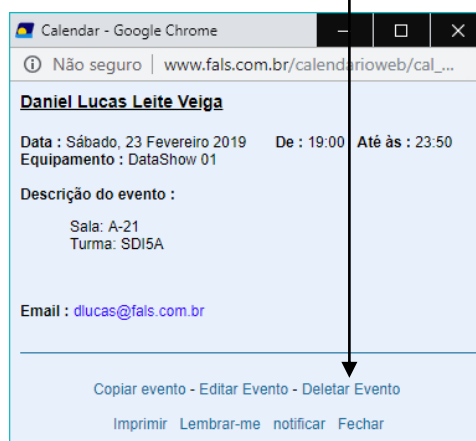
[Adicionar evento](#) [Fechar](#)

Após definir o horário, clique em **ADICIONAR EVENTO**.

Então sua reserva será adicionada em seu nome no calendário na data escolhida.

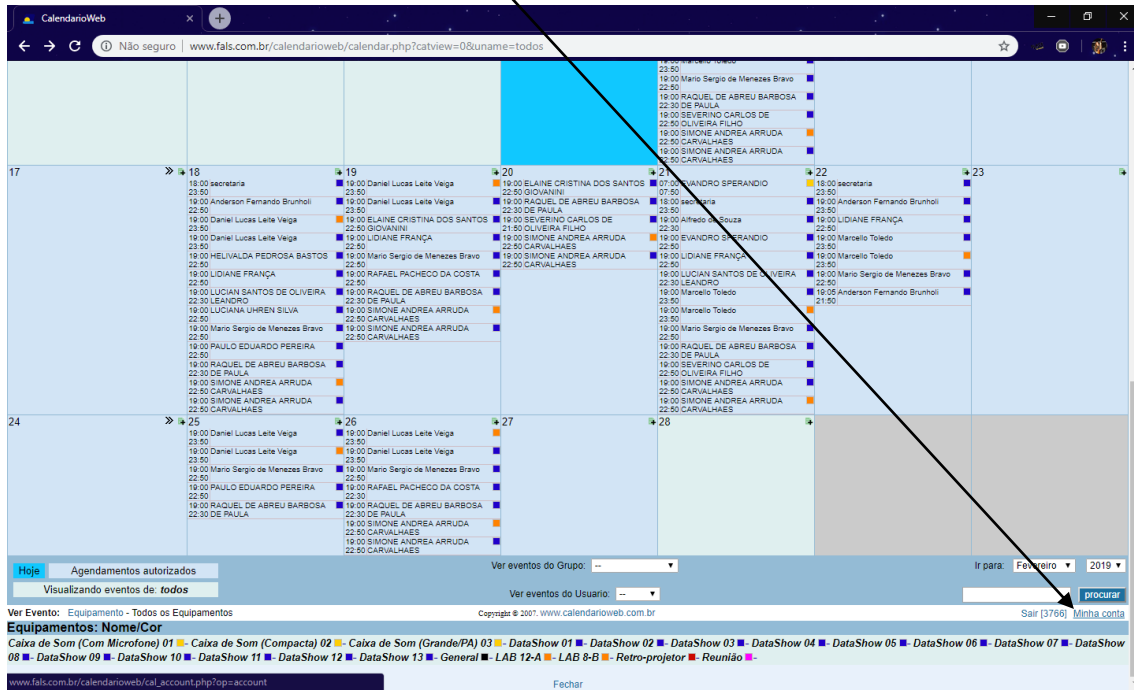


**CUIDADO** para não efetuar reserva duplicada e impedir que outros professores utilizem o equipamento. Caso isso ocorra, para **CANCELAR UMA RESERVA**, clique na reserva em seu nome e, ao abrir a janela seguinte, clique em **DELETAR EVENTO**.



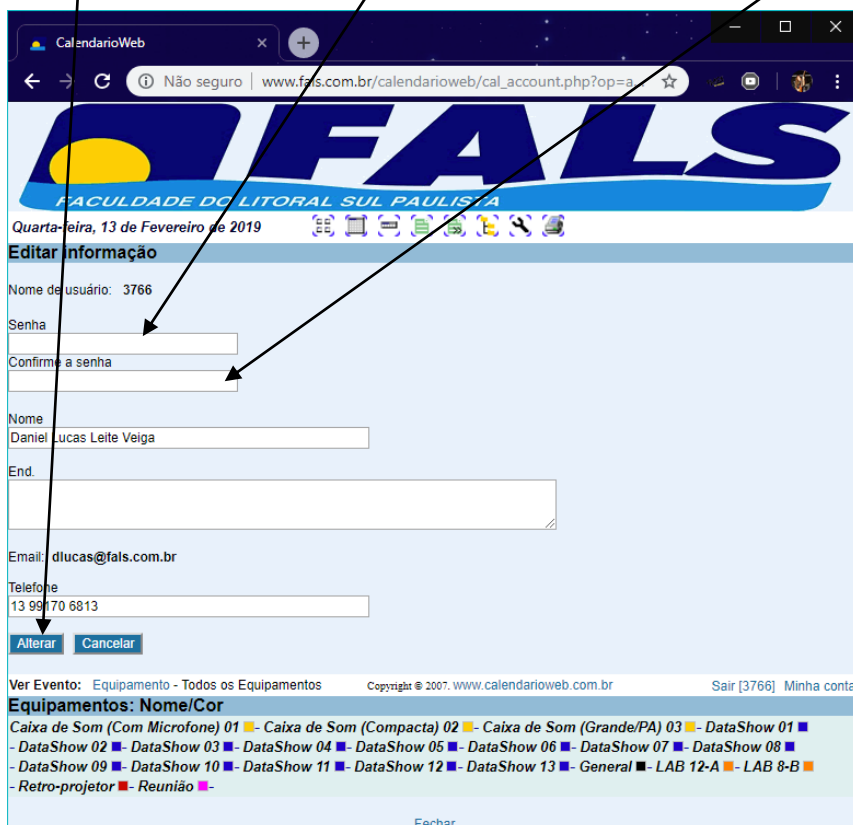
## ALTERAR SENHA

Se desejar alterar sua senha do Calendário Web, primeiro você deve estar logado no mesmo. Após isso, basta clicar no link **MINHA CONTA** no canto inferior à direita da página.



The screenshot shows the 'Calendário Web' interface. At the bottom right, there is a link labeled 'Minha conta'. An arrow points from this link to the second screenshot.

Então insira sua nova senha no campo **SENHA** e a repita no campo **CONFIRME A SENHA** e então clique em **ALTERAR**.



The screenshot shows the 'Editar informação' form. The 'Senha' and 'Confirme a senha' fields are highlighted with arrows. The 'Alterar' button is also highlighted.

Nome de usuário: 3766

Senha

Confirme a senha

Nome  
Daniel Lucas Leite Veiga

End.

Email: dluucas@fals.com.br

Telefone  
13 99 170 6813

Alterar Cancelar

Ver Evento: Equipamento - Todos os Equipamentos Copyright © 2007. www.calendarioweb.com.br Sair [3766] Minha conta

Equipamentos: Nome/Cor  
Caixa de Som (Com Microfone) 01 - Caixa de Som (Compacta) 02 - Caixa de Som (Grande/PA) 03 - DataShow 01 - DataShow 02 - DataShow 03 - DataShow 04 - DataShow 05 - DataShow 06 - DataShow 07 - DataShow 08 - DataShow 09 - DataShow 10 - DataShow 11 - DataShow 12 - DataShow 13 - General - LAB 12-A - LAB 8-B - Retro-projetor - Reunião

Fechar



DANIEL LUCAS  

---

ANALISTA DE SISTEMAS

Dúvidas?

[chamado@fals.com.br](mailto:chamado@fals.com.br)

Att,

Daniel Lucas

FALS | FPG | FAPS - Analista de Sistemas

(13) 3491-1413 (29)